

## PROPUESTA CAPACITACIÓN PARA EL PODER JUDICIAL

### DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

El juicio por jurados implica un nuevo desafío para los poderes judiciales, por ser la única política pública que cuenta con participación ciudadana directa en la toma de decisiones judiciales.

Ello exige no solo mejorar las capacidades institucionales en materia de gestión, sino que además presenta desafíos extra en la difusión y el abordaje de la ciudadanía.

Investigaciones empíricas realizadas en los Estados Unidos y en Argentina han demostrado que una correcta gestión y administración del juicio por jurados contribuye de manera decisiva en la imagen y opinión que tienen los jurados e integrantes del Poder Judicial sobre el sistema, influyendo considerablemente en la consolidación de este.

Pero además de ello y fundamentalmente, la calidad de la gestión puede comprometer la legalidad del procedimiento.

De allí que resulte central poder identificar los desafíos que actualmente tienen las instancias administrativas para la correcta implementación de los juicios por jurados, e impulsar así el desarrollo de buenas prácticas en pos de fortalecer sus capacidades de gestión y organización.

A estos fines se propone una capacitación de 10 horas cátedra, divididas en 5 encuentros virtuales de 2 horas de duración cada uno, que versarán sobre los siguiente módulos:

**Módulo 1:** Nociones básicas del juicio por jurados: constitucionalidad. Legislación aplicable en la provincia de Buenos Aires y reglamentación de la Suprema Corte de Justicia de la provincia de Buenos Aires. política de participación ciudadana. legitimidad, derecho, carga pública y confianza en la justicia.

**Módulo 2:** Particularidades del proceso penal en un juicio por jurados. El rol de los jueces, juezas y las partes.

**Módulo 3:** Conformación del listado anual de jurados: imparcialidad y representatividad. Primera relación con el jurado: importancia de la proximidad, desformalización y claridad del mensaje y la comunicación. Convocatoria y declaración jurada: estrategias, criterios y buenas prácticas

**Módulo 4:** Organización institucional: estructura territorial y recursos disponibles. Planificación y distribución de responsabilidades. Monitoreo de la implementación. Detección temprana de problemas. Gestión de información para la toma de decisiones.

**Módulo 5:** Organización del juicio. Coordinación con jueces/juezas. Problemas con los listados y las notificaciones de los candidatos a jurado. Cómo identificarlos y resolverlos a tiempo para que el juicio no fracase. Orientación del jurado. Aspectos críticos de la división entre tareas administrativas y jurisdiccionales. El día de la audiencia: qué material se debe distribuir y qué sentido tiene y que se debe informar a los candidatos a jurado. El problema del alojamiento, comida y catering. El problema de las retribuciones. Cómo manejar las quejas. La sala de audiencia, sonido, registro audiovisual y transmisión en directo por streaming. Seguridad de las personas que asisten, magistratura y personas procesadas. La continuidad de la pandemia u otras enfermedades: recursos de protección. Prácticas previas al juicio para determinar la funcionalidad del software y hardware a utilizar. Cierre del juicio: qué hace el juez y donde delibera el jurado. Lugar apropiado y aislado.