

ASIGNACION POR AYUDA ESCOLAR

Número de Legajo

FORMULARIO PARA ALTAS O BAJAS DE ALUMNOS REGULARES

1	PODER JUDICIAL ADMINISTRACION DE JUSTICIA	Dependencia	Tel.
2	Apellido y nombres (Para agentes femeninos apellido de soltera)		
3	DOCUMENTO DEL AGENTE		
	Tipo (Marcar con X el que corresponda)		Número
1	Lib. Enrolamiento	6	C. I. Otra Jurisd. mujer
2	Lib. Cívica	7	Otro Docum. varón
3	C. I. Pcia. Bs. As. varón	8	Otro Docum. mujer
4	C. I. Pcia. Bs. As. mujer	9	Docum. Único varón
5	C. I. Otra Jurisd. varón	0	Docum. Único mujer

4			
	Día	Mes	Año

Fecha de Nac. del Menor

Firma del Agente

5	CICLO <small>Marcar con X en el cuadro correspondiente</small>
	PRE-ESCOLAR
	PRIMARIO
	SECUNDARIO

ESTABLECIAMIENTO DEL ESTADO

ESTABLECIAMIENTO INCORPORADO

Distrito	Escuela
----------	---------

Apellido y nombres del Alumno

Grado o Año

Lugar y Fecha

SELLO DEL ESTABLECIMIENTO

Firma Autorizada

--

--

--

INSTRUCCIONES - ASIGNACION POR AYUDA ESCOLAR

1. Llenar un sólo formulario por cada hijo (original solamente)
2. Debe ser completado sin omisiones, enmiendas o tachaduras, tanto por el agente como por el establecimiento educacional.
3. Cualquier modificación de los datos consignados deberá ser comunicada a esta Administración de Justicia (Area Sueldos).
4. Este formulario debe completarse todos los años y remitirse antes del último día hábil del mes de Abril, para poder percibir ininterrumpidamente el beneficio.
5. La presentación del formulario en cuestión deberá efectuarse, sin excepción, en la Delegación de Administración del Departamento Judicial correspondiente al lugar de trabajo del agente solicitante.
6. Se otorgará este beneficio al trabajador que acredite tener derecho a la asignación por hijo.