



## ACCESO Y USO DEL **IEJ CAMPUS VIRTUAL**

-TUTORIAL PARA USUARIOS Y USUARIAS-

*Les presentamos a continuación una guía sencilla acerca del uso del campus, desde el ingreso, acceso al curso y organización y recursos que encontrarás en el mismo.*

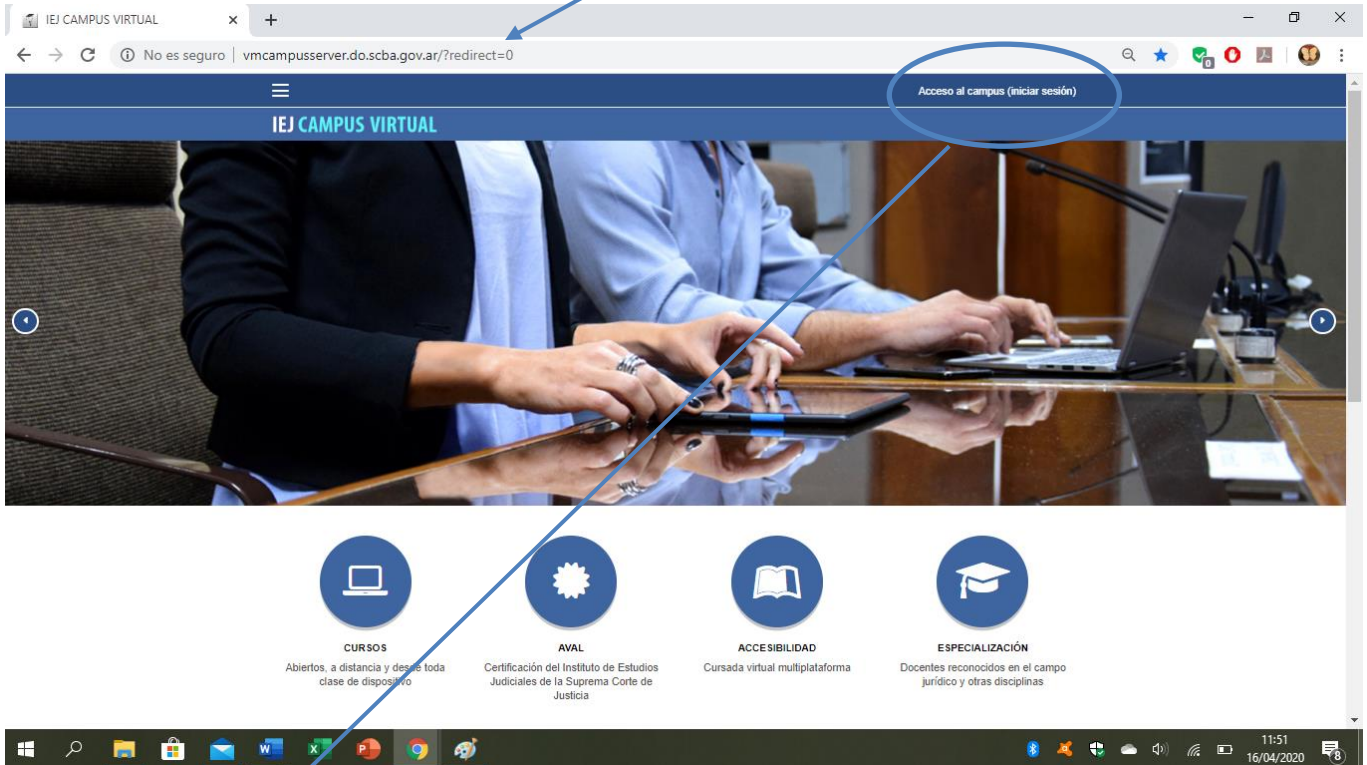
*Cabe aclarar que las imágenes que se presentan son a título de ejemplo, así que puede haber ciertas variaciones de acuerdo con el curso específico, los nombres de los foros y los recursos y materiales presentados en cada caso.*

### [ ÍNDICE de CONTENIDOS ]

Acceso al campus .....	3
Pantalla principal y componentes .....	4
Organización y funcionalidades del curso .....	8
Salir del curso .....	8

## Acceso al campus

1 Ingresá al campus virtual a través de la siguiente Url: <http://vmcampusserver.do.scba.gov.ar/?redirect=0>



2 Y cliqueá en “Iniciar sesión” para acceder.

3 Se nos abrirá una nueva ventana para poder registrarnos.

**A** La primera vez que ingresemos, tendremos que registrarnos como usuarios, para generar una cuenta. Para ello, debemos clicar el botón “Crear nueva cuenta”. Se desplegará un formulario breve. Por favor, completá todos los campos, prestando especial atención en aquellos que son obligatorios.

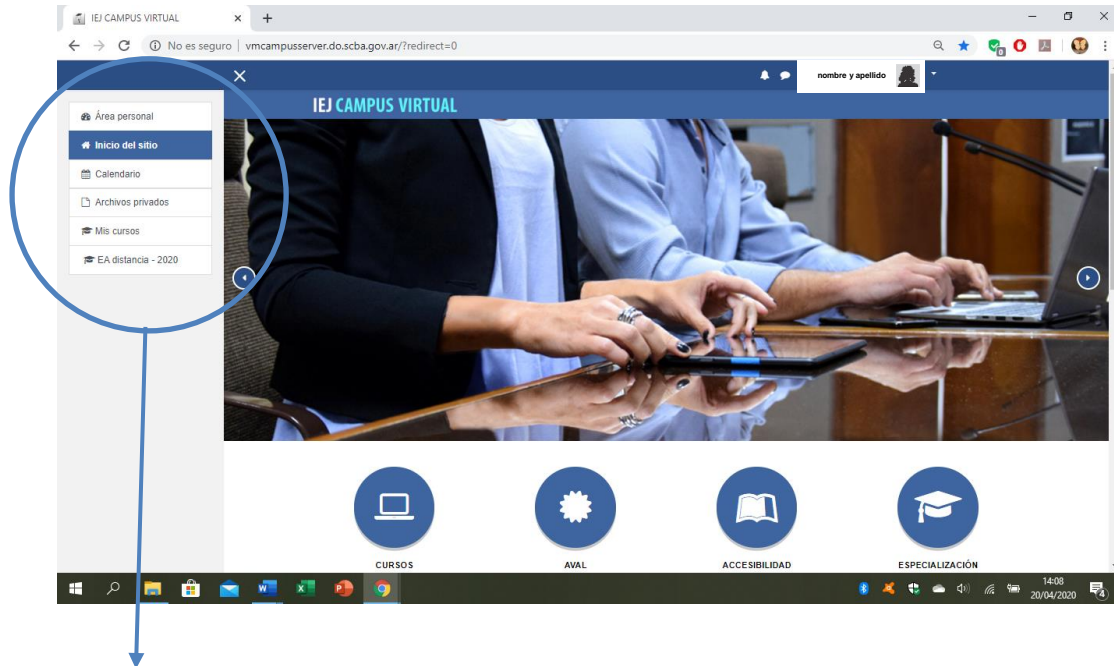
**B** Una vez generado tu usuario y contraseña, accederás a tu cuenta consignando esta información en el recuadro de arriba y clicando el botón “Iniciar sesión”.

**C** Una aclaración, si cliqueás en “Entrar como invitado”, podrás recorrer brevemente el campus, visualizando la página principal y el calendario.

## Pantalla principal y componentes

Accederás a continuación a una pantalla de inicio, y podrás visualizar diferentes barras en las que se despliegan menús y opciones diferentes.

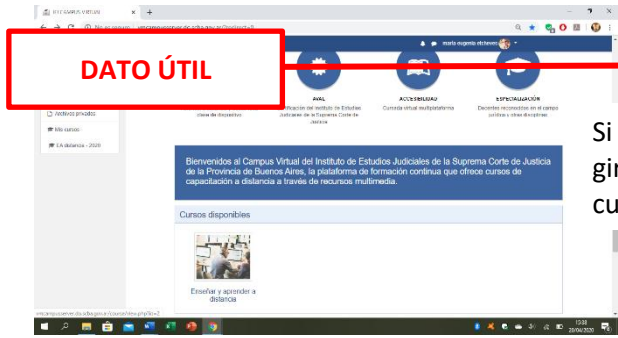
Si bien se trata de una plataforma intuitiva y fácil de explorar, vamos a repasar algunos de sus componentes.



4

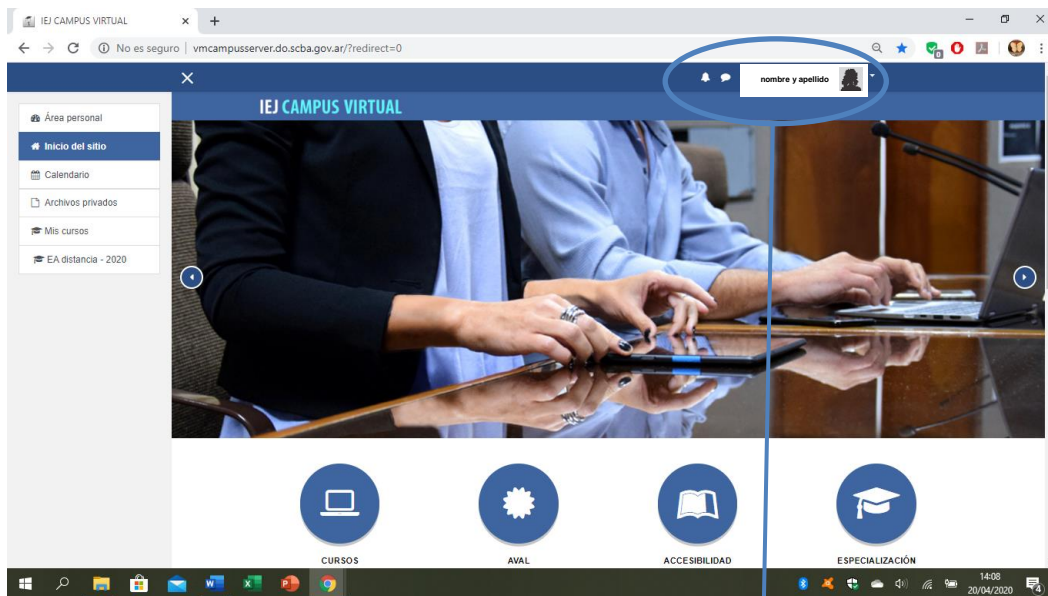
En la parte lateral del cuerpo central de la ventana, encontrarás un menú con diferentes opciones:

- A** **ÁREA PERSONAL.** Cliqueando aquí podrás acceder a toda la información sobre los cursos que estás haciendo o que hiciste con anterioridad; podrás enlistarlos según distintos criterios (ej. pasados, futuros, etc.) para facilitar la búsqueda.
- B** **INICIO DEL SITIO.** Con este botón, podrás retornar rápidamente a esta pantalla inicial desde la ruta en la que te encuentres. Es un botón que estará permanentemente visible y simplifica mucho el recorrido de la página y la búsqueda de elementos u acciones.
- C** **CALENDARIO.** En el calendario aparecerán fechas resaltadas indicando los eventos de los cursos. Haciendo clic sobre esas fechas, podrás dirigirte al evento de ese día y ver horario, descripción y tipo de evento.
- D** **ARCHIVOS PRIVADOS.**
- E** **MIS CURSOS.** Debajo de este título, aparecerá el listado de las actividades que estás cursando. Podrás acceder directamente desde ahí a todos los cursos en los que estás matriculado y activo.

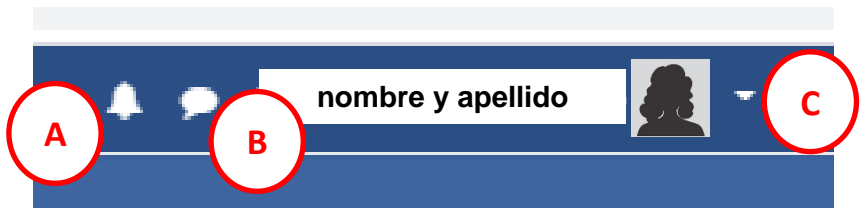


Si bajás con la barra del costado derecho de la pantalla o girando la ruedita del mouse, vas a poder ver los distintos cursos disponibles.

Otros elementos de la pantalla inicial que probablemente utilices con frecuencia serán:



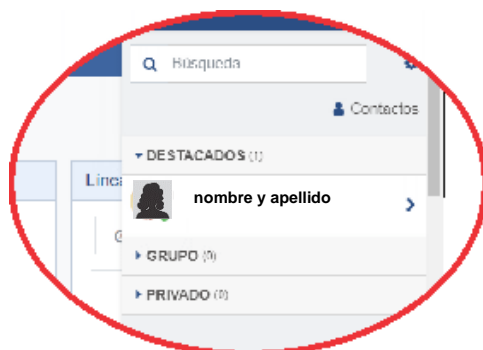
5 En la barra superior encontrarás los siguientes elementos:



Al clicar en este ícono, aparecerán desplegadas las notificaciones que recibas.

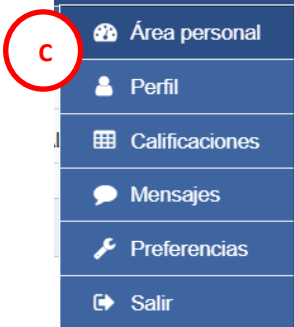


Al ingresar en el ícono de la burbuja de diálogo, se desplegará una barra lateral (a la derecha de la pantalla) que te habilitará para el envío de mensajes privados, ya sea a docentes o a otros/as estudiantes registrados en el campus. A modo de ejemplo:



Si cliques en la flechita, se desplegará un menú con cinco opciones más. En cada una de ellas encontrarás información y ayuda.






- Perfil:** Si querés editar/modificar tu perfil, ingresás acá.
- Calificaciones:** Para ver las calificaciones que obtuviste en tus cursos.
- Mensajes:** Este es otro acceso posible para ver tus mensajes.
- Preferencias:** Para configurar distintas acciones.
- Salir:** Para cerrar tu usuario y salir de la plataforma.

## Organización y funcionalidades del curso

Una vez adentro del curso (**PASO 4.E**), lo encontrarás organizado de la siguiente manera:



En el centro de la pantalla podrás ver el título de la actividad y el bloque de bienvenida; no hace alusión a ninguna unidad en particular, sino a

- Presentación del curso
- Foro de consultas generales.
- Foro de presentación
- Avisos

**7** Encontrarás además los siguientes elementos:

- PROGRAMA DEL CURSO:** donde se detalla la presentación del mismo, los objetivos, las unidades, los contenidos que se verán en cada unidad, la modalidad de trabajo, las pautas y condiciones obligatorias de cursada, y el cronograma de la actividad, con fechas de inicio, finalización y evaluaciones, si las hubiera.
- EL FORO DE CONSULTAS GENERALES:** Ahí podrás compartir dudas y consultas, e intercambiar información general sobre el contenido del curso, la dinámica de las actividades, etc.
- EL FORO DE PRESENTACIÓN:** donde podrás comenzar a presentarte e interactuar con el/la docente y el resto de los y las participantes.

-**FORO AVISOS:** en este foro, el/la docente presentará las últimas noticias y novedades generales.

A medida que nos desplazamos hacia debajo de la pantalla (con la rueda del mouse o con la barra del lateral derecho de la pantalla), se pueden ver, en forma progresiva, los **módulos o unidades didácticas** que integran el curso.

La disponibilidad de las mismas se hace a medida que avanza la cursada.

Cada unidad cuenta con diferentes recursos, funcionalidades y actividades para el desarrollo y aprendizaje de los contenidos que la componen.

Si bien estos materiales varían de acuerdo al curso, las oficinas o instituciones que organizan y el uso y selección que realiza cada docente, podrás encontrar entre los recursos más habituales:

- **HOJA DE RUTA:** En este documento el/la docente desarrolla el módulo o clase y señala los materiales obligatorios con los que se trabajará, el orden en que debemos estudiarlos, y las pautas de cierre, evaluación o intercambio en el foro.
- **MATERIAL OBLIGATORIO:** específicamente preparado por el/la docente para el curso. El mismo puede ser material de lectura o material audiovisual, y se puede acceder online. Podés también descargarlo, guardarlo en tu computadora y leerlo/escucharlo/mirarlo y estudiarlo offline.
- **FORO DE LA UNIDAD:** El foro es el principal medio de comunicación, intercambio, debate y construcción del conocimiento en la modalidad a distancia. Allí el/la docente presentará temas de debate, actividades, consignas disparadoras, etc.. Cada intervención queda registrada en el sistema con el nombre de su autor/A y la fecha de su publicación.
- Cada unidad a su vez, puede contar con más actividades propuestas por el/la docente utilizando las funcionalidades y recursos que brinda la plataforma, que permitirán que apliques lo aprendido.



Haciendo clic en “Participantes” podrás ver el listado de todos los y las participantes del curso, ya sea estudiantes, docentes o tutores.

### Salir del curso

Para salir del curso, tenés que buscar en la barra superior de la pantalla el menú que se despliega al cliquear en la flecha, y pulsar la opción “Salir” **(PASO 5.C)**